Nach der Identifikation...

☐ Einladungslink beantragen: https://go.lu-h.de/zert (dies kann 24 stunden dauern)

⏱ Sobald die E-Mail von Sectigo (support@cert-manager.com) da ist:

☐ Den Link darin nutzen (Achtung: Einmal-Link!) und einfach durchklicken*.

*Ausnahme: Auf Seite 2 (beim Passwort) **Compatible TripleDES-SHA** als Algorithmus auswählen!

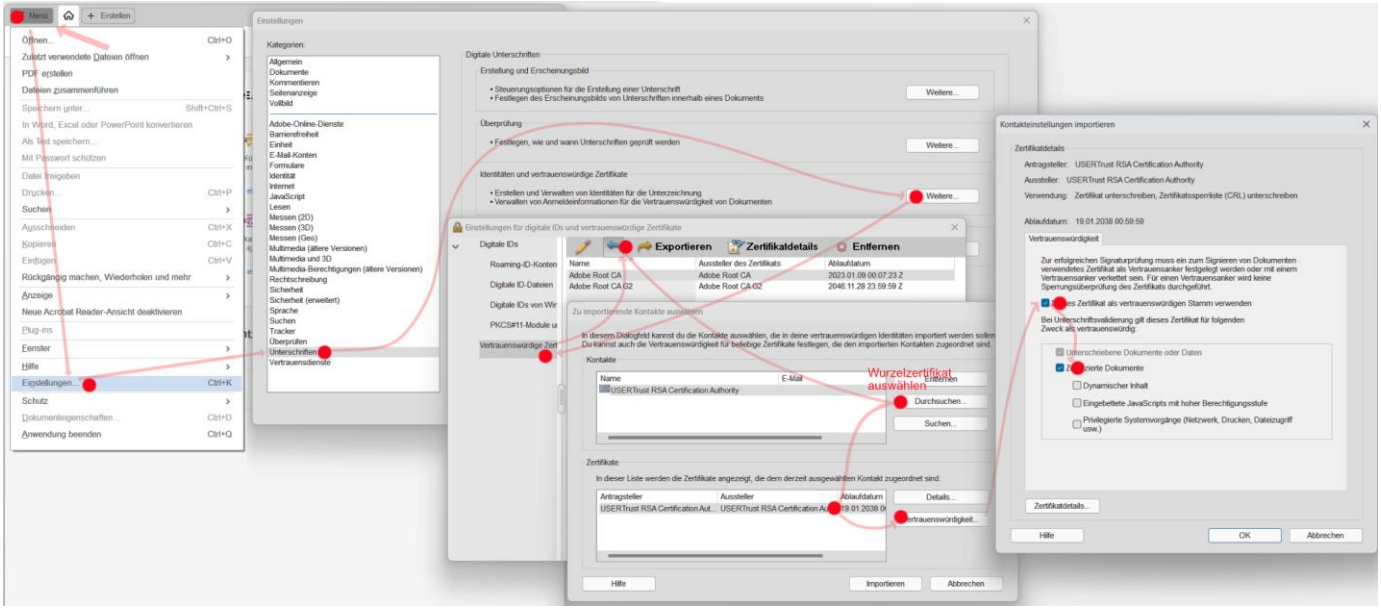
☐ Die *.p12-Datei* **gut geschützt** ablegen! Diese Datei ist dein digitaler Personalausweis, deine Unterschrift!

In Adobe Reader einrichten

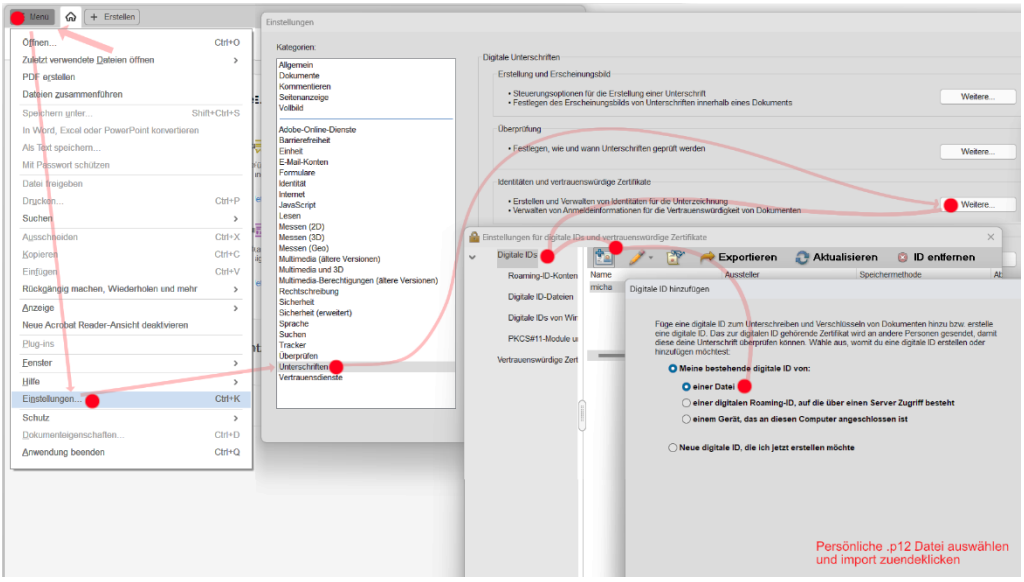
0. Adobe Acrobat Reader starten

1. Allgemeines Wurzelzertifikat herunterladen und einrichten: (das ist nicht deine *.p12-Datei*)

Hier die .crt-Datei herunterladen: http://go.lu-h.de/wurzel

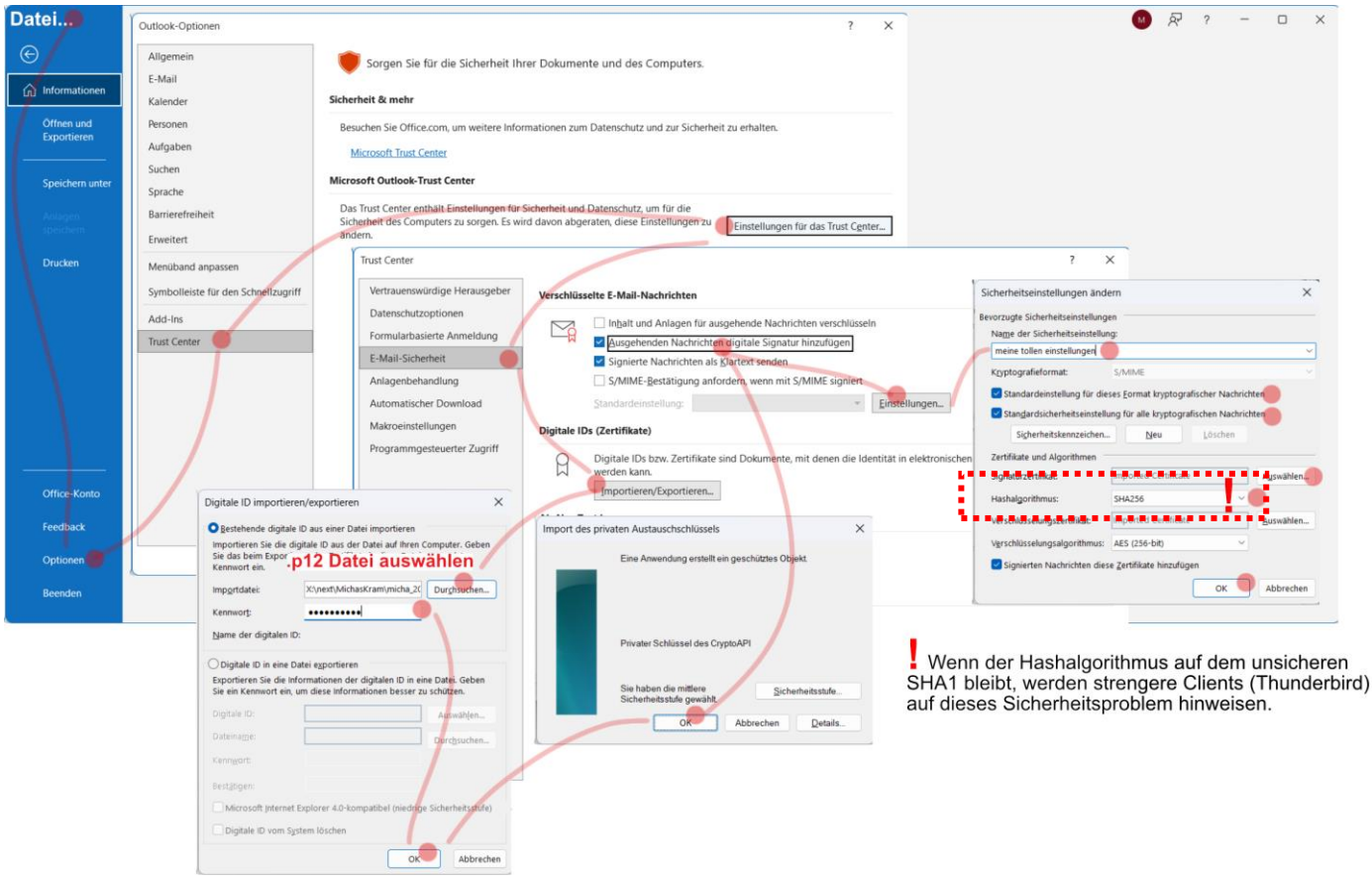


2. Eigenes Zertifikat einrichten: (hier geht es um deine *.p12-Datei*)



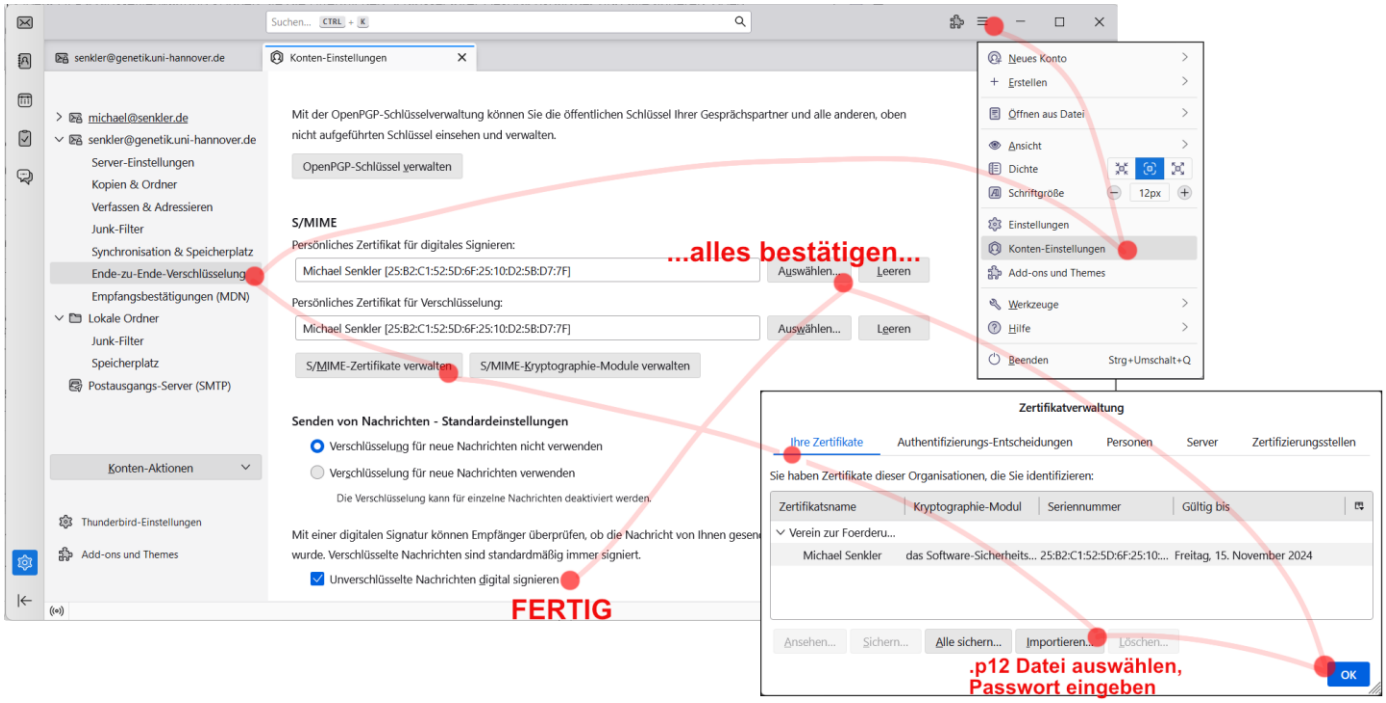
Noch mehr Details zum Einbinden unter https://go.lu-h.de/zert-einbinden

In Outlook einrichten



Leider muss man beim Senden von **anderen** Konten (ohne gültiges Zertifikat) immer eine Fehlermeldung wegklicken.

In Thunderbird einrichten



Auf Macbook / Apple Mail einrichten

Optional, aber in der Regel empfohlen: Proprietäre Hardware entsorgen und durch modulare x86 Hardware („PC") ersetzen. 😊

⌘+Leertaste ➔ **Schlüsselbundverwaltung** (nicht zu den Passwörtern, sondern weiter zur Schlüsselbundverwaltung)

„**Ablage**" ➔ "**Objekte importieren**" ➔ die Zertifikatsdatei auswählen. Das Zertifikat ist nun in der Kategorie "Meine Zertifikate"